



**Colegio  
Hosanna**

## **POLÍTICA DE EVALUACIÓN 2026**

**2026**

## POLÍTICA DE EVALUACIÓN

### Definición y Objetivos

La evaluación en el Colegio Hosanna constituye un proceso dirigido a identificar y analizar tanto el aprendizaje, los valores, los intereses y las actitudes del alumno para estimular su desarrollo y potencialidades como ser integral.

El objetivo de la evaluación es determinar el nivel de comprensión y acción del alumno como base para un futuro aprendizaje.

En el Colegio Hosanna la evaluación integra requisitos nacionales e internacionales. La evaluación está estructurada en función de las necesidades de los alumnos y del contexto, asimismo existe un equilibrio entre la evaluación formativa y sumativa.

El desempeño de nuestros alumnos se evalúa de forma:

**Continua:** porque se realiza en varias fases, utilizando variadas estrategias de aprendizaje.

**Integral:** toma en cuenta los rasgos relevantes de la personalidad del alumno, el rendimiento y los factores que intervienen en el proceso de aprendizaje.

**Cooperativo:** porque permite la participación de todos los que intervienen en el proceso educativo: Coordinador. Tutor, profesor, preceptores y padres de familia.

Dentro del marco del proceso de acreditación del programa del Bachillerato internacional, así como en el programa nacional, la evaluación en nuestro colegio tiene las siguientes características:

**Diagnóstica:** Cuyo objetivo es detectar conocimientos, habilidades, destrezas, así como dificultades de aprendizaje. La misma se realiza al inicio del año escolar, comienzo de unidad o bloque de objetivos. Los niveles de conocimiento y experiencia de los alumnos se evalúan antes de abordar nuevos aprendizajes.

**Formativa:** Cuyo objetivo es determinar las necesidades de aprendizaje del alumno, y que forma parte del aprendizaje en sí mismo. A través de la evaluación formativa, el docente determina las necesidades de aprendizaje y le permite modificar estrategias metodológicas que orientan el logro de los objetivos.

**Sumativa:** Cuyo objetivo es determinar el nivel de logro del alumno, generalmente al final del programa, final de unidad o de lapso. Esta evaluación la planifican y ejecutan los docentes siguiendo los criterios de evaluación específicos para cada asignatura.

**Autoevaluación:** Es la que hace cada alumno de su trabajo escolar. Mediante esta, el alumno reconoce sus logros y deficiencias, reflexiona sobre su actuación individual y grupal. Se realiza al final de una unidad de trabajo.

**Coevaluación:** Es la que hacen recíprocamente los alumnos de la actuación de cada uno y del grupo como un todo. Este tipo de evaluación permite poner en práctica la convivencia, da oportunidades para que todos expresen sus opiniones, orienta a los alumnos para que no se subestimen o sobrestimen, sino, que sean justos en sus apreciaciones, de esta manera desarrollan el perfil de la comunidad de aprendizaje.

**NIVEL PRIMARIO**  
**Módulo A – B**  
**(1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°)**

Es parte central guiar a los alumnos cuidadosa y eficazmente a través de cinco elementos esenciales del aprendizaje: El perfil de la comunidad de aprendizaje, la comprensión de conceptos, adquisición de conocimientos, dominio de habilidades, desarrollo de actitudes y la decisión de actuar (Comunicación, Matemáticas, Ciencia y Ambiente, Personal Social, Artes Plásticas, Educación Física, Informática, Religión e inglés), la evaluación contempla la actuación general del estudiante.

La evaluación está centrada en el proceso del niño. Todos los alumnos son evaluados en forma continua y regular, para esto se utilizan diferentes técnicas tales como: Observación (trabajo en clase), asignaciones, pruebas escritas, pruebas mensuales, evaluación de rendimiento, evaluación de proceso y herramientas tales como: lista de cotejo, registros anecdóticos, lista de verificación, rúbricas, etc.

El resultado que se emite a través del Sistema Permanente de Información Académica (SPIA) es del proceso del alumno en su quehacer diario y entre los aspectos evaluados están: tareas, un conjunto de trabajos diseñados especialmente para evidenciar logros, el desarrollo, el pensamiento, la creatividad, la utilidad para la vida y la reflexión; los cuales son cancelatorios y definitivos al finalizar cada unidad de aprendizaje.

El cronograma de evaluación es una herramienta de información y organización de las evaluaciones previstas, en este se informa los contenidos trabajados y los niveles de logros alcanzados, así como el tipo de evaluación y sus pautas.

La calificación es desarrollada en forma cuantitativa (vigesimal) durante los meses de marzo a diciembre y al terminar el año escolar, de acuerdo a la actuación del alumno, se determina su situación final de manera cualitativa (literal) según los requerimientos del Ministerio de Educación.

## **Informes de Evaluación**

### **I. Sistema Permanente de Información Académica (SPIA)**

Refleja la actuación del alumno durante su aprendizaje. La frecuencia de entrega es diaria. En el SPIA, se toman en cuenta los siguientes descriptores considerando la calificación cuantitativa:

11 a 20 = Aprobado. Logró las competencias previstas

05 a 10 = Desaprobado. No logró las competencias previstas, requiere un proceso de nivelación.

### **II. Reporte de notas**

Reporta el resultado académico obtenido en las diferentes áreas para un periodo de trabajo escolar de 2 meses. De manera cuantitativa (vigesimal). Este reporte podrá ser visualizado en la plataforma de Sieweb.

Para los alumnos de estos módulos (de 6 a 11 años), el reporte de notas presenta los resultados de las siguientes áreas de aprendizaje que forman parte del currículo según el nivel (lenguaje, matemática, ciencias sociales, ciencias naturales, arte, educación física, religión e inglés).

También se informa el resultado de su comportamiento, entendido éste como las actitudes del alumno en lo que refiere a sus relaciones con profesores, compañeros de acuerdo al ideario de sana

convivencia del colegio.

El alumno que al término del bimestre logre medianamente las competencias básicas del grado, se conversará con él y su apoderado para establecer acuerdos de apoyo académico del niño.

Al término del año académico, podrán visualizar el reporte de notas en la plataforma Sieweb, las calificaciones finales de las competencias alcanzadas por el alumno durante su desempeño en el año escolar y las normas para su promoción o repitencia. (Ver anexo 01).

Además de la comunicación personal y telefónica, nuestro plantel cuenta con una *plataforma electrónica académica* (SIEWEB) y Dinantia lo cual facilita la comunicación con los representantes.

### **NIVEL SECUNDARIA MÓDULO C-D (1°, 2°, 3°, 4° y 5° de Secundaria)**

La evaluación es interna dado que las tareas, estrategias y herramientas de evaluación son diseñadas, elaboradas y aplicadas por los profesores del colegio.

El modelo de evaluación para cada una de las asignaturas de este módulo se basa en los criterios establecidos en la Guía de Estilo Educativo de nuestro colegio.

La evaluación la llevan a cabo los profesores, profesionales capacitados, quienes hacen valoraciones de acuerdo con los criterios de evaluaciones que se establecen para cada asignatura. Se incluyen una variedad de formas de evaluación adaptadas a los objetivos de aprendizaje establecidos en los syllabus y los requisitos nacionales obligatorios.

Se incluye una variedad de métodos de evaluación que van desde Pruebas escritas, Pruebas orales, trabajos de investigación, dramatizaciones, ensayos, etc. que brindan oportunidades adecuadas para demostrar claramente lo que pueden lograr en relación a los objetivos establecidos en cada asignatura.

En este Módulo los alumnos intervienen en el Programa de Participación Estudiantil que se evalúa internamente en el colegio como parte de la asignatura Persona, Familia y Relaciones Humanas. La finalidad de este Programa es que a través de la vivencia fortalezcan los valores humanos.

#### **Informes de Evaluación**

##### **I. Sistema Permanente de Información Académica (SPIA)**

Refleja la actuación del alumno durante su aprendizaje. La frecuencia de entrega es diaria. En el SPIA, se toman en cuenta los siguientes descriptores considerando la calificación cuantitativa:

11 a 20 = Aprobado. Logró las competencias previstas.

0 a 10= Desaprobado. No logró las competencias previstas, requiere un proceso de nivelación.

##### **II. Reporte de Notas**

Reporta el resultado académico obtenido en las diferentes áreas para un periodo de trabajo escolar de 2 meses. De manera cuantitativa (vigesimal). Este reporte podrá ser visualizado en la plataforma SIEWEB.

Para los alumnos de este módulo, el reporte de notas presenta los resultados de las áreas de aprendizaje que forman parte del currículo según el nivel y los requisitos del Ministerio de Educación. También se informa el resultado de su comportamiento, entendido éste como las actitudes del alumno

en lo que refiere a sus relaciones con profesores y compañeros, de acuerdo al ideario de sana convivencia del colegio.

El alumno que al término del bimestre logre medianamente las competencias básicas del grado, se conversará con él y su apoderado para establecer acuerdos de apoyo académico del alumno. Al término del año académico, podrán visualizar el reporte de notas en la plataforma Sieweb, las calificaciones finales de las competencias alcanzadas por el alumno durante su desempeño en el año escolar y las normas para su promoción o repitencia. (Ver anexo 01). Además de la comunicación personal y telefónica, nuestro plantel cuenta con una *plataforma electrónica académica* (SIEWEB) y Dinantia lo cual facilita la comunicación con los representantes.

## **ANEXO 01**

# NORMAS DE PROMOCIÓN – EDUCACIÓN PRIMARIA

## SITUACIÓN FINAL DICIEMBRE

**AD:** Logro destacado **A:** Logro esperado **B:** En proceso **C:** En inicio

| PROMOCIÓN                                                                                                 | REPITENCIA                        | RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1er. grado<br>Promoción automática                                                                        | No aplica                         | No aplica                                                      |
| 2do. 3ro. 4to. 5to. y 6to. grado, el nivel de logro debe ser:<br>Mínimo “B” en todas las áreas o talleres | Los que obtuvieron “C” en 4 áreas | Si no cumple los requerimientos de la promoción o permanencia. |

## DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN DE FEBRERO

| PROMOCIÓN                                                                                      | REPITENCIA                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2do. 3ro. 4to. 5to. y 6to grado, el nivel de logro debe ser:<br>Mínimo “B” en todas las áreas. | Los que obtuvieron “C” en COM o MAT o PS o CA o ING. |

### SIGLAS

**COM:** Comunicación

**MAT:** Matemática **PS:**  
Personal Social

**CA:** Ciencia y Ambiente

**ING:** Inglés

## EQUIVALENCIA CON LA ESCALA VIGESIMAL

**AD** = 18 a 20

**B** = 11 a 12

**A** = 13 a 17

**C** = 10 o menos

# NORMAS DE PROMOCIÓN – EDUCACIÓN SECUNDARIA

## SITUACIÓN FINAL DICIEMBRE

**AD:** Logro destacado **A:** Logro previsto **B:** En proceso **C:** En inicio

| PROMOCIÓN                                               | REPITENCIA                                                                                                        | RECUPERACIÓN                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Los que tengan un nivel de logro mínimo B en las áreas. | Los que al final del Año Escolar tengan “C” en 4 áreas o talleres incluida el área de subsanación, si la hubiere. | Si no cumplen con las condiciones de promoción. |

La **Situación de Aprobado** es haber obtenido al final del Año Escolar en área: 11 o más.

## DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN DE FEBRERO

| PROMOCIÓN                                                                                                                                                                                                                                | REPITENCIA                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>Serán promovidos en I, II, III, IV y V:</p> <p>Los que aprueben con un mínimo de B en todas las competencias de las áreas o talleres de recuperación, si hay más de un área en evaluación se puede tener en un área o taller “C”.</p> | Si no cumple las condiciones de promoción. |

La calificación mínima aprobatoria es 11 (once).

El que teniendo una sola área desaprobada y no se presenta a la Evaluación de Recuperación en febrero, será considerado como **NO SE PRESENTÓ (NP)** y deberá rendir los exámenes de subsanación durante los meses antes indicados.

Los alumnos con dos o más áreas desaprobadas, que no hayan rendido los exámenes de recuperación en febrero, no podrán matricularse hasta regularizar su situación.

## **ANEXO 02**

# EVALUACIONES

## I) DEFINICIÓN Y OBJETIVO

Las evaluaciones buscan conocer si los alumnos han asimilado los conceptos y han adquirido las capacidades previstas a lo largo del proceso. Además, son una forma de exigir.

Es por esto que no se debe confundir este momento con la ocasión de buscar información o investigar acerca de un tema. La evaluación continua nos permite reorientar las clases si vemos que algún tema no ha sido captado por los alumnos. También sirven de motivación para el estudio continuo.

## II) PREPARACIÓN DE EVALUACIONES

La elaboración de las evaluaciones requiere una preparación anticipada. Encontrar una armonía entre los contenidos de la asignatura de acuerdo a los objetivos específicos de esta y que propicie en el alumno un alto nivel de exigencia, en base a sus capacidades y destrezas, supone un gran desafío.

La evaluación debe abarcar el conjunto de contenidos y objetivos específicos de la asignatura según lo programado; además de un adecuado nivel de dificultad y un tiempo de resolución conveniente.

El profesor de cada asignatura plantea las preguntas bajo la supervisión de los coordinadores de nivel. (Evaluaciones escritas)

La estructura de las evaluaciones se rige bajo la orientación del coordinador buscando el equilibrio entre los diferentes tipos de preguntas (por ejemplo: preguntas abiertas, preguntas cerradas, de elección múltiple, etc.). Además, se revisan la calidad y el nivel de las preguntas a fin de subsanar errores, corregir preguntas ambiguas o dudosas.

La calificación obedece a un puntaje establecido determinado por múltiples criterios o rúbricas (según la consistencia, calidad argumentativa, calidad de redacción, etc.).

La entrega de evaluaciones escritas a la coordinación se hará 48 horas antes de su aplicación.

## III) TIPOS O CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 1. TAREAS

Son un conjunto de actividades propuestas por el profesor para afianzar, consolidar y ampliar los contenidos desarrollados en clase.

#### **Tipos de Tareas**

Si bien las tareas que se dejan son muy diversas y responden a las características de cada curso, estas se pueden agrupar según los objetivos y el tiempo que requieren para realizarse en:

#### **Ejercicios**

Pretenden profundizar en los conceptos y habilidades desarrolladas en clase. Suelen ser de corta duración. Aquí tenemos los ejercicios y problemas, lecturas breves, cuestionarios, redacciones breves, informes de laboratorio, etc.

Los ejercicios deben servir para reforzar o profundizar los temas estudiados en clase. Se busca que el alumno trabaje constantemente y no sólo los fines de semana. No son un modo de llenar su tiempo libre con ejercicios sin sentido o de una dificultad por encima de su capacidad.

### Asignaciones

Estas pretenden que los alumnos profundicen lo aprendido en clase consultando otras fuentes: libros, internet, periódicos, revistas, etc. También se consideran en este rubro las aplicaciones de la teoría en máquinas simples o experimentos de aplicación, para esto se debe tener muy claro el objetivo de la asignación. Se debe evitar caer en el activismo y desvirtuar este instrumento. El dosificar bien el nivel de lo que pedimos, garantizará que los alumnos elaboren personalmente la asignación dada.

### Proyectos – Trabajos de investigación

En este rubro se encuentran los trabajos que buscan desarrollar la capacidad de investigación, y la integración de conocimientos. Es un trabajo que requiere más tiempo y por lo mismo debe ser evaluado por etapas. Las instrucciones de este trabajo deben ser entregadas a los alumnos por escrito, con por lo menos tres semanas de anticipación. En el campo de las humanidades se busca que investiguen un tema que fortalezca la interrelación de los conocimientos. En el área de la ciencia promueve la aplicación práctica de los conceptos teóricos en modelos o prototipos.

### Características de las Tareas

|                                       | Tiempo de dedicación | Plazo de entrega                                                                       | Formato de presentación                                      | Corrección                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejercicios                            | 45 minutos           | Para la clase siguiente.<br><br>La fecha de entrega debe figurar en la agenda escolar. | Queda a criterio del profesor                                | El profesor debe revisar y calificar cada trabajo y devolverlo en un plazo no mayor a una semana.                                               |
| Asignaciones                          | 120 a 240 minutos    | Una semana.<br><br>La fecha de entrega debe figurar en el diario de tareas.            | Según el modelo del colegio y las instrucciones del profesor | El profesor debe revisar y calificar cada trabajo y devolverlo en un plazo no mayor a dos semanas.                                              |
| Proyectos – Trabajos de investigación | Más de 360 minutos   | Más de tres semanas.<br><br>La fecha de entrega debe figurar en el diario de tareas.   | Según el modelo del colegio y las instrucciones del profesor | Debe considerarse la revisión por etapas del proyecto.<br>El profesor debe revisar y calificar cada trabajo y devolverlo en el más breve plazo. |

### Recomendaciones pedagógicas

No deben ser usadas como un medio para subir la nota de otras evaluaciones. Se debe ser estricto en la recepción de las tareas. Un modo de desarrollar la responsabilidad es no aceptar tareas extemporáneas.

No en todos los cursos se deben dejar los tres tipos de tareas, esto dependerá de las características del curso y de la madurez intelectual de los alumnos.

De manera excepcional, las asignaciones y proyectos pueden ser grupales ya que en algunos casos son ocasión de pérdida de tiempo o de incomodidad por parte de las familias, es por esto que se debe dejar trabajos acordes a la edad y a los contenidos tratados en el curso.

## **TRABAJO EN CLASE**

Es el momento de la sesión de clase en la que el alumno de manera individual desarrolla actividades para reforzar y construir su aprendizaje y sirve como medición de la labor pedagógica.

### **Tipos de trabajo en clase Actividades**

Reciben este nombre el conjunto de acciones que el profesor plantea para el desarrollo de las destrezas y capacidades del alumno. Aquí se incluyen los cuestionarios, redacciones, comprensiones de lectura, desarrollo de ejercicios, manualidades, etc.

Las instrucciones para su resolución deben ser claras, coherentes y comprensibles. Asimismo, el profesor debe supervisar el desarrollo, a fin de orientar las diferentes inquietudes que presenten los alumnos.

### **Apuntes o esquemas de la clase**

Son las anotaciones más importantes que el alumno toma en su cuaderno sobre la explicación del profesor. En esta se incluyen las notas de la pizarra, los dictados y las fichas impresas.

### **Intervenciones orales**

Son las participaciones del alumno de manera libre o señalada por el profesor para comprobar lo aprendido.

### **Características del trabajo en clase**

#### **Primaria**

1º a 3º: Momentos de trabajo personal en silencio. Dibujo, escritura, lectura, etc. 4º: Momentos de trabajo personal en silencio, Subrayado, Resúmenes, Esquemas, etc.

5º: Momentos de trabajo personal en silencio, Subrayado, Resúmenes, Esquemas, Mapas Conceptuales, desarrollo de ejercicios, etc.

6º: Momentos de trabajo personal en silencio, Subrayado, Resúmenes, Esquemas, Mapas Conceptuales, desarrollo de ejercicios, etc.

#### **Secundaria**

I: Momentos de trabajo personal en silencio, Position Paper, Debate.

II: Momentos de trabajo personal en silencio, Ensayo de 5 párrafos, Debate.

III: Momentos de trabajo personal en silencio, Ensayo de 5 párrafos, Debate, etc. IV:

Momentos de trabajo personal en silencio, Ensayo de 5 párrafos, Debate, escritura, etc.

V: Ensayo de 5 párrafos, Debate, redacciones, etc.

## **2. PRUEBAS**

### **a) ORAL**

Es un instrumento de evaluación que consiste en la participación libre o exigida por el docente para comprobar la asimilación de lo aprendido. Puede darse en diferentes momentos durante la sesión de clase, aunque se recomienda hacerla al comenzar cada clase como un modo de motivar a los alumnos para que estudien lo hecho en

las clases anteriores. Es necesario que todos los alumnos sean evaluados a lo largo del bimestre.

**b) ESCRITA**

Esta evaluación busca medir el grado de asimilación de lo enseñado en un corto plazo. Puede tomarse al final de cada clase como medio para comprobar cuánto captaron del tema desarrollado, o al inicio para motivar el estudio de lo enseñado en la clase anterior. Las preguntas pueden ser dictadas en el mismo momento de la prueba. Se debe seguir el formato del colegio. Por lo general debe ser programada. La estructura debe corresponder a los contenidos desarrollados por el docente, o investigados por el alumno, apuntando a un nivel de exigencia óptimo. La calificación es vigesimal y se consigna el puntaje en cada pregunta o actividad. Dependiendo de la necesidad del docente puede ser objetiva, abierta o mixta.

**3. EXÁMENES**

**a) PARCIAL**

Los parciales se toman en la siguiente semana luego de finalizada la primera unidad del bimestre, dentro de la hora de clase del curso. Este examen puede ser impreso o digital y debe estar preparado para una duración de por lo menos 45 minutos. Dependiendo de la necesidad del docente puede ser objetiva, abierta o mixta. Abarca solamente los contenidos trabajados en el mes. La calificación es vigesimal y se consigna el puntaje en cada pregunta o actividad. Su redacción debe ser original del docente y no fotocopiado. No se debe permitir el uso de libros, cuadernos o apuntes.

**b) BIMESTRAL**

Los exámenes bimestrales se toman en la última semana del bimestre de acuerdo a un rol programado. Este examen puede ser impreso o digital y debe estar preparado para una duración de por lo menos 45 minutos. Dependiendo de la necesidad del docente puede ser objetiva, abierta o mixta. Abarca los contenidos trabajados en el bimestre. La calificación es vigesimal y se consigna el puntaje en cada pregunta o actividad. Su redacción debe ser original del docente y no fotocopiado. No se debe permitir el uso de libros, cuadernos o apuntes.

#### IV) PROGRAMACIÓN DE EVALUACIONES

| Evaluaciones     | Corrección                                                                                                                 | Característica                                                                                                                                                            | 1 bloque semanal         | 2 bloques semanales     | 3 o más bloques semana  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tareas           | De manera aleatoria, a través de la revisión de las actividades dadas y en la fecha prevista por el profesor.              | Es individual. Obedece a una aplicación de los contenidos desarrollados. Debidamente dosificada en su extensión y complejidad.                                            | 1 vez a la semana        | 1 vez a la semana       | 2 veces a la semana     |
| Trabajo en clase | Se evaluará constantemente , por eso es importantísimo permanecer activamente atento al trabajo de los alumnos en el aula. | Puede ser individual o grupal. Mide el grado de interés, asimilación y motivación del alumno en clase. Incluye la presentación del cuaderno, las GTA, desarrolladas, etc. | A criterio del profesor  | 1 vez a la semana       | 2 veces a la semana     |
| Prueba Oral      | De manera individual, de acuerdo a los criterios establecidos y de calificación inmediata.                                 | Se deberá tomar oral a todos los alumnos en cada unidad.                                                                                                                  | Al inicio de cada clase. | Al inicio de cada clase | Al inicio de cada clase |

|                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                       |                       |                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Prueba escrita</b>         | El profesor debe revisar y calificar cada prueba escrita y devolverla en un plazo no mayor a una semana. La revisión podrá ser: Individual, Personal o Cruzada. | Escritos según formato. Debidamente dosificado en su extensión y complejidad para su oportuna resolución. | Cada 2 semanas        | Una vez a la semana   | Una vez a la semana   |
| <b>Examen Parcial o Final</b> | El profesor debe revisar y calificar cada examen y devolverlo en un plazo no mayor a una semana. La revisión deberá ser Individual.                             | Escritos según formato. Debidamente dosificado en su extensión y complejidad para su oportuna resolución. | Al final de la unidad | Al final de la unidad | Al final de la unidad |

## V) COMPUTO DE LAS NOTAS DEL ÁREA ACADÉMICA

### a) NOTA BIMESTRAL

La nota bimestral del área será el resultado del promedio aritmético ponderado que se realiza a partir de los valores alcanzados en los cuatro Criterios de Evaluación señalados. Ésta se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P.B = \frac{(nota\ de\ Tareas) + (nota\ de\ Trabajo\ en\ Clase) + 2*(nota\ de\ P.Orales) + 2*(nota\ de\ P.Escritas) + 3*(E.\ Parcial) + 3*(E.\ Final)}{12}$$

12

En caso de que alguno de los criterios mencionados no haya sido evaluado, no se tomará en cuenta para el cómputo del promedio.

### b) NOTA FINAL ANUAL

La nota final anual del área será el resultado del promedio aritmético simple que se realiza a partir de los valores alcanzados en cada uno de los cuatro bimestres. Ésta se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.\ Annual\ Final = \frac{(nota\ Bim\ I) + (nota\ Bim\ II) + (nota\ Bim\ III) + (nota\ Bim\ IV)}{4}$$

4